

**Protokół Nr 39  
XXXIX Sesja Rady Miasta Milanówka  
z dnia 25 czerwca 2014 r.**

**Stan Rady – 15 radnych.**

**Obecnych – 14 radnych** (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu, nieobecna radna Maria Swolkiń-Osiecka).

W sesji udział wzięli: **Burmistrz Jerzy Wysocki, Zastępca Burmistrza Michał Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Anna Zajączkowska, pracownicy Urzędu Miasta**, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

**Porządek obrad sesji :**

1. Otwarcie XXXIX Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XXXVII oraz XXXVIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2013:
  - a) prezentacja sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2013,
  - b) opinie Komisji branżowych dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2013,
  - c) dyskusja,
  - d) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2013,
  - e) opinia Komisji Rewizyjnej dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2013,
  - f) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej,
  - g) podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2013 Miasta Milanówka,
  - h) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta,
6. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 - 2021,
  - b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2014 rok,
  - c) zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Milanowskiego Centrum Kultury za 2013 rok,
  - d) zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej za 2013 rok,
  - e) udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodzkiego na zakup aparatu medycznego – analizatora składu ciała MC – 780 MA dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
  - f) współdziałania z Powiatem Grodzkim w zakresie realizacji zadania dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Milanówka do Zespołu Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim,
  - g) uchwalenia „Programu Ochrony i Promocji Zdrowia Mieszkańców Milanówka na lata 2014-2015”,
  - h) zmiany uchwały Nr 349/XXX/09 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 października 2009 r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Milanówku,
  - i) zmiany uchwały Nr 468/XXXIX/10 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 października 2010 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku,
  - j) przyznania dotacji na prace przy zabytkach położonych na obszarze miasta Milanówka,
  - k) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na okres do 5 lat, w trybie bezprzetargowym, części działki ew. nr 1/6 obr. 06-03 przy ulicy Warszawskiej,
  - l) nadania nazwy ulicy Na Uboczu,
  - m) powołania niezależnego biegłego rewidenta w celu zbadania rocznego sprawozdania finansowego miasta Milanówka za 2014 rok.
7. Rozpatrzenie skarg na Burmistrza Miasta Milanówka.
8. Interpelacje i zapytania.
9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
10. Sprawy różne.
11. Zakończenie XXXIX Sesji Rady Miasta Milanówka.



#### Ad. 1.

##### **Otwarcie XXXIX Sesji Rady Miasta Milanówka.**

XXXIX Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Maria Sobczak**.

#### Ad. 2.

##### **Przyjęcie porządku obrad Sesji.**

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** zapytała Radnych, czy zgłaszają uwagi do proponowanego porządku obrad, uwag nie zgłoszono. Zaproponowała wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie wydania opinii o lokalizacji kasyna gry jako podpunkt 1). Poprosiła również Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej o zwołanie w przerwie posiedzenia Komisji Rewizyjnej w celu zaopiniowania dwóch skarg, które należy zwrócić skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu, ponieważ procedowanie tych skarg nie należy do kompetencji Rady Miasta.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Słowik** poinformowała, że wyraziła zgodę, aby w przerwie zaopiniować obie skargi.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie zmieniony porządek obrad, **Rada** w głosowaniu **14-za 1-niegłosujący** (radna Maria Swolkień-Osiecka) przyjęła nowy porządek obrad.

#### Ad. 3.

##### **Przyjęcie protokołu z XXXVII oraz XXXVIII Sesji Rady Miasta Milanówka.**

**Przewodnicząca Rady Miasta Maria Sobczak** poddała pod głosowanie protokół z XXXVII oraz XXXVIII Sesji Rady Miasta Milanówka. **Rada** w głosowaniu: **9-za, 3-wstrzymujące, Przewodnicząca Rady** zarządziła reasumpcję głosowania. **Rada** w głosowaniu: **10-za, 3-wstrzymujące** przyjęła oba protokoły bez zmian.

#### Ad. 4.

##### **Sprawozdanie Burmistrza.**

**Burmistrz Jerzy Wysocki** między sesjami zajął się przede wszystkim:

##### **1. Wydaniem Zarządzeń w sprawach:**

- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 87/VI/2014 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 18 czerwca 2014r. (Zarządzenie nr 88/VI/2014),
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2014 rok (Zarządzenie nr 87/VI/2014),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 83/VI/2014 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 10 czerwca 2014r. (Zarządzenie nr 84/VI/2014),
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2014 rok (Zarządzenie nr 83/VI/2014),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 81/VI/14 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 30 maja 2014r. (Zarządzenie nr 82/VI/2014),
- zmian w planie wydatków budżetu miasta na 2014 rok (Zarządzenie nr 81/VI/2014),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 76/VI/14 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 20 maja 2014r. (Zarządzenie nr 77/VI/2014),
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2014 rok (Zarządzenie nr 76/VI/2014),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków przyjętych w Uchwale Nr 442/XXXVII/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 15 maja 2014 roku (Zarządzenie nr 75/VI/2014),
- powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka (Zarządzenie nr 89/VI/2014),
- powołania Komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownika Urzędu Miasta Milanówka (Zarządzenie nr 86/VI/2014),
- powołania Komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownika Urzędu Miasta Milanówka (Zarządzenie nr 85/VI/2014),
- powołania komisji konkursowej do oceny występów artystycznych grup przedszkolnych i szkolnych w ramach XV Edycji Międzyszkolnego Konkursu Ekologicznego pn.: „EKO-TEATR 2014” (Zarządzenie Nr 80/2014),
- odwołania członka obwodowej komisji wyborczej i uzupełnienia składu okw, powołanej do przeprowadzenia wyborów do PE, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. (Zarządzenie nr 79/VI/2014),



2. Skierowaniem do Rady Miasta projektów uchwał na XXXIX Sesję (patrz porządek obrad),

3. Uruchomieniem zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki na „Hurtowe odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych z terenu Gminy Milanówek”.

1. Zatwierdzeniem zamówień publicznych

w trybie przetargu nieograniczonego na:

– „Budowę sieci informatycznej, systemu monitoringu i VoIP na terenie miasta Milanówka”, do przetargu zgłosiły się trzy firmy:

1. Infobox Sp. z o.o. ul. Kraszewskiego 943-400 Cieszyn,
2. SYMETRA Wojciech Wielogórski ul. Kilińskiego 16 28-100 Busko Zdrój,
3. konsorcjum firm: DAWIS Sp. z o.o. ul. Staszica 105-800 Pruszków WIMAX P. Winiarski, A. Małecki Sp. J. ul. Walecznych 68A 03-926 Warszawa.

Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma Infobox Sp. z o.o. z Cieszyna jednocześnie wygrywając przetarg.

- „Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ulic na terenie miasta Milanówka”, w trybie z wolnej ręki
- „Świadczenie usług dostępu do Internetu szerokopasmowego wraz z instalacją niezbędnych urządzeń” – zamówienie uzupełniające,
- „Hurtowe odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych z terenu Gminy Milanówek”.

Przetargi:

– Modernizacja ulicy Leśny Ślad. Złożone zostały cztery oferty:

1. BUD – BRUK Zakład Robót Drogowych Wiesław Bugajczyk ul. Warzywna 16 z Piastowa Cena: 205.579,32 zł netto 252.862,56 zł brutto,
2. Konsorcjum DOMBRUK – Tomasz Bończak Sp. J. DOMBRUK – Tomasz Bończak ul. Kusocińskiego 28, 05-850 Ożarów Mazowiecki Cena: 195.614,54 zł netto 240.605,88 zł brutto,
3. Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „ANDRZEJEWSKI” Łukasz Andrzejewski Biele 56, 62-610 Sompolno Cena: 254.880,36 zł netto 313.502,84 zł brutto,
4. P.T.H.U. PACHOLCZYK Pacholczyk Piotr ul. Królewska 21, 05-822 Milanówek Cena: 229.000,00 zł netto 281.670,00 zł brutto.

Wygrała firma Konsorcjum DOMBRUK – Tomasz Bończak Sp. J. DOMBRUK – Tomasz Bończak ul. Kusocińskiego 28, 05-850 Ożarów Mazowiecki przedstawiając najkorzystniejszą ofertę.

– "Przebudowa ulicy Letniczej na odcinku od ul. Kościuszki do ulicy Podgórnej oraz ulicy Gospodarskiej w zakresie od ul. Leśny Ślad do ul. Wspólnej. Do przetargu zgłosiły się trzy firmy:

1. Wiesław Bugajczyk BUD-BRUK Zakład Robót Drogowych 05-800 Pruszków, ul. Warzywna 16 z siedzibą przy ulicy Noakowskiego 2 A, 05-820 Piastów Cena: 945.551,18 zł netto 1.163.027,96 zł brutto,
2. DOMBRUK - Tomasz Bończak Sp. J. DOMBRUK – Tomasz Bończak ul. Kusocińskiego 28 05-850 Ożarów Mazowiecki Cena: 1.160.219,53 zł netto 1.427.070,02 zł brutto,
3. P.P.U.H. EFEKT Sp. z o. o. BUDOWA I NAPRAWA DRÓG 02-495 Warszawa, ul. Szomańskiego 8 Cena: 1.050.000,00 zł netto 1.291.500,00 zł brutto.

Wygrała firma Wiesław Bugajczyk BUD-BRUK Zakład Robót Drogowych przedstawiając najkorzystniejszą ofertę.

– Planowana przebudowa ulicy Wylot, Głowackiego i ulicy Szkolnej. Zagospodarowanie Amfiteatru i Parku Lasockiego

**Burmistrz** poinformował o:

- rezerwie dotyczącej zarządzania kryzysowego, która wynosi 137 tys. zł,
- zmniejszeniu rezerwy oświatowej o kwotę 150 000 zł, (wniosek Dyrektor ZSG Nr 1 na remont dachu budynku szkolnego i hali sportowej),
- stanie rezerwy ogólnej, która wynosi 88 360 zł. Pomniejszenie rezerwy nastąpiło na wniosek Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią wnioskującego o kwotę 3 500 zł na organizację i zakup nagród w ramach konkursu Eko Teatr 2014.
- sprawozdaniu z umorzeń i odroczeń w roku 2013. I grupa dotyczyła kwoty 42 082,50 zł należność główna i kwota 5 531, 61 zł z tytułu odsetek od tychże należności. II grupa odroczenia dotyczyła rozłożeniem na raty należność główna 6 954,61 zł i odsetki 3 878,72 zł III grupa rozłożenie na raty należność główna



77 724,04 zł i odsetki 10527,05 zł dotyczące czynszów.

- rozpatrzeniu ofert konkursowych na realizację zadania publicznego w 2014 r. Zadanie VI – Zadanie z zakresu wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w okresie od 20 maja 2014 r. do 20 października 2014 r.
  - I. Złożono pięć ofert. Wszystkie oferty spełniały wymogi formalne, wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązującym wzorze oferty. W ofertach przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy i finansowy zadania.
  - II. Komisja uwzględniając wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu, zaopiniowała pozytywnie wszystkie złożone oferty.
  - III. Po ocenie, czy zakres zadania określonego w ofercie wpisywał się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu oraz możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe i przedstawionej kalkulacji kosztów, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na dane zadanie, Komisja zaproponowała wsparcie finansowe:
    1. Rzymskokatolicka Parafia Św. Jadwigi „Organizacja wyjazdu turystyczno-krajobrazowego dla ministrantów i scholii z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i dyspanseryjnych parafii p.w. św. Jadwigi Śląskiej w Milanówku – wakacje w Karpaczu” . Wnioskowano o kwotę: 25 000,00 zł, propozycja Komisji: 11 000,00 zł
    2. Stowarzyszenie Harcerstwa Katolickiego „Zawisza” Federacja Skautingu Europejskiego „Letni wypoczynek Skautów Europy Szczepu Milanowskiego” wnioskowano o kwotę: 7 950,00 zł, propozycja Komisji: 5 000,00 zł
    3. Stowarzyszenie Parafiada im. św. Józefa Kalasancjusza „Wakacje 2014 dla dzieci i młodzieży z Milanówka”. Wnioskowano o kwotę: 20 000,00 zł, propozycja Komisji: 16 000,00 zł
    4. Klub Sportowy HARDONBMX „Edukacja poprzez sport – sposobem na spędzenie wolnego czasu w Milanówku. Wnioskowano o kwotę: 35 000,00, propozycja Komisji: 30 000,00 zł
    5. Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego – Komenda Hufca ZHP im. J. Kusocińskiego „Wspieranie różnych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin dysfunkcyjnych i dyspanseryjnych”. Wnioskowano o kwotę: 50 000,00 zł, propozycja Komisji: 23 000,00 zł.
- Procedurze odwołania wniosku dotyczącego Mechanizmu Norweskiego, 14 maja br. zostało negatywnie rozpatrzone nasze odwołanie, poinformowano nas, że wynik procedury odwoławczej drugiej instancji jest wiążący i kończy procedurę odwoławczą.
- Braku rezultatu przy przetargu uruchomionym na sprzedaż nieruchomości Turczynek, nikt nie złożył materiału ofertowego. Po zakończeniu tej procedury zostanie uruchomiony drugi przetarg. W trybie art. 67 ust. pkt.2 ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami zdjąć z Rady odpowiedzialność sprowadzającą się do obniżenia ceny wywoławczej o 15% od wartości,
- Uruchomieniu kolejnego przetargu na sprzedaż nieruchomości przy ulicy Warszawskiej 18 a. W pierwszym przetargu nikt nie złożył oferty (proponowana kwota wynosiła 1 222 000 zł). Sporządzony został nowy operat na podstawie, którego obniżono kwotę do 1 022 000 zł. Przetarg zostanie ogłoszony w najbliższych miesiącach,
- Uruchomieniu systemu ostrzegania, informowania poprzez telefonię komórkową za pośrednictwem sms. Koordynatorem projektu został pan Łukasz Ryk. Podpisana została umowa z firmą Sisms, Opłata za usługę wynosi 3 500 zł aktywacja plus 300 zł za abonament miesięczny,
- Dofinansowaniu sprzętu ratowniczego dla milanowskiej Ochotniczej Straży Pożarnej w wysokości 49.19% kwota do 20 000 zł przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią. Pozostałą kwotę dopłaci gmina, z czego zakupiony zostanie zestaw narzędzi hydraulicznych oraz zestaw poduszek pneumatycznych,
- Zakończeniu negocjacji pomiędzy Gminą Milanówek i MPWiK, a Zarządem ZWiK. Między podmiotami podpisane zostały kontrakty oraz porozumienia, w wyniku których została zawarta umowa hurtu zrzutu ścieków na czas nieokreślony. Utrzymano w niej kwotę 3,22 zł za m<sup>3</sup> netto i ryczałt 75 000 m<sup>3</sup> ścieków miesięcznie do czasu zainstalowania ultradźwiękowego przepływomierza. Umowa tranzytu ścieków pomiędzy ZWiK i MPWiK reguluje przepływ ścieków z Brwinowa za okres 15 lat. Podpisano również aneks do starej umowy hurtu obejmujący okres od 13 września 2013 r. do dnia 12 czerwca br., zawierający wszystkie najważniejsze uzgodnienia.  
Podpisano również:



- porozumienie dotyczące spłaty pozostałej kwoty długu, z rozłożeniem jej na pięcioletni okres spłat.
- umowę akcesoryjną pomiędzy Gminą, a MPWiK, czyli umowa, która reguluje płatności oraz plany dotyczące odwodnienia.
- dwa akty notarialne, pierwszy z nich dotyczy przekazania na własność dwóch nieruchomości stacji uzdatniania wody przy ulicy Kościuszki i stacji uzdatniania wody przy ulicy Długiej, łączna wartość obu nieruchomości wynosi 3 488 350 zł.

Ze stanu zadłużenia MPWiK w czasie negocjacji z 3 754 360,82 zł zredukowano ten stan do kwoty 2 169 485,47 zł.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** otworzyła listę radnych zgłaszających pytania do sprawozdania.

Do zadawania pytań zgłosiły się następujący radne: **Aleksandra Krystek, Ewa Galińska, Katarzyna Słowik, Bożena Utrata i Ewa Kubek.**

#### Pytania do sprawozdania.

**Radna Aleksandra Krystek** zapytała o procedurę dotyczącą dalszych przetargów w kwestii Turczynka, wyjaśniając, że cena za jaką chcemy sprzedać nieruchomość jest zbyt niska, może lepiej będzie wstrzymać się z tą procedurą i poczekać na korzystniejszy okres do sprzedaży. Przypomniała również, że na posiedzeniu Komisji Kultury odczytane zostało pismo Stowarzyszenia na rzecz Miast-Ogrodów dotyczące wstrzymania procedury sprzedaży Turczynka (pismo stanowi załącznik do protokołu).

**Radna Ewa Galińska** zapytała o:

1. kiedy zostanie zamontowana nowa kamera monitoringu miejskiego kamera przy skrzyżowaniu ulic Żabie Oczko z ulicą Krakowską,
2. umowę hurtu, która została zawarta pomiędzy Gminą Milanówek, a nie pomiędzy Spółką MPWiK i ZWiK,
3. umorzenia ZGKiM dotyczące zadłużeń lokatorów,
4. doprecyzowanie wypowiedzi dotyczącej przetargu na ulicę Wylot i Słowików.

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała na ile opiewa operat szacunkowy dotyczący sprzedaży nieruchomości przy ulicy Warszawskiej 18 oraz dlaczego sprzedaż Turczynka została zaplanowana na okres wakacyjny.

**Radna Bożena Utrata** zadała pytanie odnośnie negocjacji ze ZWiK, co się stanie po 15 latach z opłatami za tranzyt.

**Radna Ewa Kubek** zapytała o rozstrzygnięty przetarg dotyczący modernizacji ulic Leśny Ślad oraz Gospodarskiej.

#### Odpowiedzi na pytania.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Aleksandry Krystek w sprawie sprzedaży Turczynka tłumacząc, że kwota 5 000 000 zł nie jest niską kwotą.

**Burmistrz** odpowiedział na zapytanie radnej Katarzyny Słowik dotyczące wakacyjnej procedury sprzedaży Turczynka wyjaśniając, że procedura sprzedaży nie jest ograniczona tylko do okresu wakacyjnego, ale i również i po wakacjach. Oferenci nie zdążyli jeszcze się przygotować dlatego procedura rozłożona została w czasie.

**Burmistrz** udzielił odpowiedzi na zapytania radnej Ewy Galińskiej:

1. przy ulicy Żabie Oczko jest zamontowana kamera,
2. umowa hurtu została zawarta z Gminą Milanówek, ponieważ Gmina gwarantuje płynność finansową,
3. umorzenia ZGKiM dotyczą czynszu za lokale i dzierżawy wraz z odsetkami, w jednym przypadku dotyczą również opłaty za media,
4. jest to odcinek ulicy Wylot pomiędzy ulicą Słowików, a ulicą Czubińską.

**Burmistrz** odpowiedział na zapytanie radnej Katarzyny Słowik dotyczącej sprzedaży nieruchomości przy ulicy Warszawskiej 18 wyjaśniając, że jeżeli powzięta procedura nie da efektu, to będzie można zacząć rozważać inne możliwości.

**Burmistrz** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Bożeny Utraty w sprawie opłat za tranzyt wyjaśniając, że po 15 latach MPWiK i Gmina mają prawo do ingerencji w regulowanie spraw związanych z tranzytem.

**Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Andrzej Kaleta** wyjaśnił, że opomiarowanie przepompowni Wylot zostało już wykonane, ale nie ma w nim opomiarowania ścieków z Brwinowa, a z Gminy Milanówek i osiedla Wylot.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Kubek w sprawie wykonania nawierzchni na ulicy Gospodarskiej wyjaśniając, że postępowanie jest w trakcie i zadanie to zostanie wykonane.

#### Ad. 5.

**Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2013:**

a) **prezentacja sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2013,**

**Skarbnik Bożena Sehn** omówiła sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2013.



**b) opinie Komisji branżowych dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2013,**  
**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poprosiła o przedstawienie opinii wszystkie komisje branżowe.  
**Przewodnicząca Komisji Edukacji Aleksandra Krystek** przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji dotyczącą dochodów, oraz wydatków.  
**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji.  
**Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Włodzimierz Starościak** przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.  
**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** z upoważnienia Przewodniczącej Komisji Kultury Marii Swolkień-Osieckiej przedstawiła pozytywną opinię Komisji dotyczącą zarówno dochodów jak i wydatków.  
**Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik** przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

**c) dyskusja,**

**Radna Ewa Galińska** zapytała o:

- dział 700, jaki był koszt inwentaryzacji nieruchomości przy ulicy Warszawskiej 18a, dlaczego inwestujemy w nieruchomość (konserwację urządzeń grzewczych), którą zamierzamy sprzedać.
- o opłatę za energię elektryczną i utrzymanie porządku w budynku poczekalni PKP. Każdego roku płacimy za dzierżawę tego obiektu.
- dotację dla ZGKiM w wysokości 24 000 zł na dofinansowanie inwestycji i zakupów.
- adaptację pomieszczenia poczekalni PKP oraz zakup drzwi automatycznych. Przypomniała również o wylczeniu nieruchomości, które należą do Gminy Milanówek.
- skargę mieszkańca dotyczącą modernizacji i rozbudowy systemu wodno-kanalizacyjnego wyjaśniając, że do skargi dołączona została tabela nr 3, z której wynika, że na koniec roku 2013 została przekroczona kwota o 3 939 000 zł, skąd wzięła się taka rozbieżność.

**Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy Unijnych Łukasz Stępień** wyjaśnił, że w ostatnim złożonym harmonogramie poinformowaliśmy, że zwiększamy środki na jeden z kontraktów dotyczących wydatków niekwalifikowanych, ale dopóki harmonogram nie zostanie zaakceptowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w formie aneksu, w tej chwili jest to tylko informacja.

**Skarbnik Bożena Sehn** wyjaśniła, że urządzenia grzewcze były wymieniane w nieruchomości przy ulicy Warszawskiej 36, a nie Warszawskiej 18. Koszt inwestycji w budynku przy ulicy Warszawskiej 36 opiewał na kwotę 3 444 zł, a przegląd urządzeń grzewczych w budynku przy Warszawskiej 18a wyniósł 390 zł.

**P.o. Kierownika GNPP** wyjaśniła, że koszt inwentaryzacji wyniósł 444 zł, jeżeli chodzi o konserwację urządzeń grzewczych w budynku przy Warszawskiej 18 a wykonany został przegląd pieca za kwotę 390 zł.

**Radna Ewa Galińska** stwierdziła, że tak są komasowane kwoty poszczególnych inwestycji w różnych budynkach, że nie sposób jest zrozumieć na co i ile zostało konkretnie przeznaczone.

**Zastępca Burmistrza Michał Stępień** udzielił odpowiedzi odnośnie drzwi automatycznych zamontowanych przy wyjściu z tunelu PKP wyjaśniając, że ich koszt opiewa na kwotę 18 327 zł. Łączna kwota inwestycji wyniosła 97 906,69 zł, w ramach której zawarto: wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej na kwotę 68 880 zł, uzgodnienia projektu 243,54 zł oraz wydana została decyzja na kwotę 485,85 zł.

**Radna Ewa Galińska** poprosiła o powtórzenie kwoty.

**Zastępca Burmistrza Michał Stępień** powtórzył kwoty.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** nawiązał do kosztów związanych ze zużyciem energii i poczekalnią. Łączny roczny koszt dzierżawy dwóch poczekalni w ubiegłym roku wyniósł 5 027,88 zł. Koszt dzierżawy poczekalni na peronie 1778,40 zł, dochody z wynajmu pomieszczeń (kasa i pod gastronomia) wynoszą 26 640,96 zł. Podatki, które płaci PKP Gminie wynoszą 40 873,36 zł.

**Skarbnik Bożena Sehn** odniosła się do dotacji przekazanej dla ZGKiM wyjaśniając, że dotacje dla ZGKiM przekazywane są zgodnie ze zgodą wyrażoną przez Państwa w uchwale.

**d) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2013,**  
**Skarbnik Bożena Sehn** odczytała opinię RIO o wykonaniu budżetu za rok 2013.

**e) opinia Komisji Rewizyjnej dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2013,**  
**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Słowik** odczytała wniosek oraz opinię Komisji Rewizyjnej w sprawie nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Milanówka. Stwierdzając, że zgodnie z opinią RIO



powinna być w tym momencie dyskusja.

**f) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej, Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** odczytała opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej, wyjaśniając, że wszystkie zarzuty postawiane zostały odczytane przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej więc nie będziemy ich po raz kolejny przytaczać.

**Skarbnik Bożena Sehn** wyjaśniła, że sprawa dotycząca długu była szeroko omawiana w sprawozdaniu Burmistrza. Sprawa willi „Waleria” oraz zastrzeżenia, dotyczące kwoty wynikającej z sumowania umów nie są wykazane w sprawozdaniu rocznym. Sprawozdanie roczne w zadaniach inwestycyjnych wynosi 127 503,00 zł i na taką kwotę powołuje się Komisja Rewizyjna i taka kwota została wykonana i wykazana w sprawozdaniu rocznym. Wykonanie wydatków oznacza wypłacenie środków z rachunku bankowego. Komisja rewizyjna powołała się na kwotę wynikającą z sumowania umów i właśnie na tą kwotę powołuje się Komisja, nie jest tożsamą wartością kilku umów zawartym w określonym celu z wartością wydatków. Oznacza to że niektóre umowy realizowane są w określonym terminie, ale płatność następuje w roku następnym, drugą kwestią jest fakt, że wszystkie te umowy zostały dodane pod jednym hasłem pn. „Waleria”. Urząd prowadzi ewidencję wydatków oddzielnie bieżących, a oddzielnie majątkowych. **Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy Unijnych Łukasz Stępień** wyjaśnił, że we wniosku Komisji Rewizyjnej zapisane zostało, że Burmistrz nie zabezpieczył środków własnych w 2014 r., ponieważ zgodnie z uchwałą podjętą we wrześniu 2013 roku, na mocy której zostaną zabezpieczone środki finansowe w momencie przyznania dofinansowania, uchwała ta była uchwałą intencyjną. W momencie nie otrzymania dofinansowania nie istnieje konieczność zabezpieczenia środków. Postawione zostały również zarzuty, że okres przed terminem realizacji jest zbyt krótki, projekt został zlecony w lutym, a wniosek składany był we wrześniu, natomiast studium wykonalności zlecone zostało dopiero w lipcu, ponieważ pod koniec czerwca były dopiero przekazane wytyczne.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** przekazał głos pani Skarbnik w celu udzielenia odpowiedzi dotyczącej systemu gospodarowania odpadami.

**Skarbnik Bożena Sehn** wyjaśniła, że Komisja Rewizyjna postawiła zarzuty ww. sprawie na podstawie pism mieszkańca, który zadawał pytania w trybie dostępu do informacji publicznej i otrzymywał odpowiedzi na swoje pisma. Mieszkaniec ten analizował otrzymane odpowiedzi i wystosował kolejne pismo wraz ze swoimi spostrzeżeniami i załączonymi odpowiedziami, które uprzednio otrzymał z urzędu. Na podstawie pisma mieszkańca Komisja Rewizyjna opracowała uwagi co do wniosku o nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium. W piśmie zapisane zostało, że dane przytaczane przez Skarbnika Miasta są niespójne. Odczytała treść odpowiedzi kierowanej do mieszkańca. Mieszkaniec pytał również ile osób zapłaciło za śmiecie, Urząd nie wykonuje statystyk dotyczących ilości osób płacących osobiście w kasie Urzędu albo przelewem na konto Urzędu. Księgowość prowadzi tylko statystykę, która pozwala na otrzymanie danych niezbędnych do wykonania sprawozdania. Mieszkaniec otrzymał również informację o stanie zaległości, które zostały przytoczone w trzech terminach, wynika z nich, że zaległości, które w wrześniu wynosiły 509 000 zł na koniec roku wynosiły 125 000 zł, nie można powiedzieć, iż Burmistrz i podległe mu służby nie zrobiły nic w celu ściągania należności od dłużników. W poprzednim roku wystawione zostało 619 upomnień oraz 97 wezwań do złożenia deklaracji.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** wyjaśnił, że nie może zrozumieć logiki zawartej we wniosku Komisji Rewizyjnej dotyczącej braku spójności systemu gospodarowania odpadami (zbyt dużej ilości przydzielonych worków, które powodują w sposób niekontrolowany wzrost ilości odpadów). System, który został wprowadzony 1 lipca 2013 roku jest systemem, który nie uczy oszczędności, ale nie oznacza to, że przeciętny mieszkaniec jeśli dostanie przykładowo 150 worków to wyprodukuje tyle odpadów, aby móc je zapełnić. System ten dawałby pewną oszczędność gdyby w przepisach było zagwarantowane, że istnieją limity powyżej, których trzeba będzie zapłacić. To, że zapewniliśmy mieszkańcom większą liczbę worków, wynika z tego, iż chcieliśmy zwiększyć im komfort. Na jakiej podstawie Komisja Rewizyjna twierdzi, że Gmina pokrywa z budżetu Miasta deficyt, który powstał na skutek wpłat z tytułu dochodów z opłat od mieszkańców w stosunku do wydatków na system. Zasada jest taka, że środki z opłat od mieszkańców mają pokrywać koszty funkcjonowania systemu, ale w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku nie ma wprost zakazu przeznaczania środków z budżetu na finansowanie systemu, co potwierdzają orzeczenia Regionalnej Izby Obrachunkowej. Jeśli chodzi o kolejny zarzut dotyczący poczekalni PKP to odpowiedź została udzielona w sprawozdaniu. W punkcie 4 opisany został zarzut niegospodarności odnoszącej się prac wykonanych na terenie miasta (np. wymiana barierek, płyty chodnikowe na kostkę brukową) w tematach dotyczących wydatków bieżących biorę odpowiedzialność za poprawę estetyki i bezpieczeństwa miasta. Rada zatwierdza środki na ten cel przez podjęcie stosownej uchwały, dopiero później następuje realizacja (np. budowa chodnika na ulicy Niezapominajki wiodącego do przychodni MILANMED).



**Burmistrz Jerzy Wysocki** odniósł się do pierwszego zarzutu postawionego przez Komisję Rewizyjną wyjaśniając, że nie sposób było zakończyć negocjacji dotyczących gospodarki ściekowej do końca roku. Zostało podpisane sześć umów, porozumień i aneksów regulujących kwoty do 4 000 000 zł. Posiadamy 2/3 zaczipowanych punktów, które powodowały zrzut wód deszczowych i roztopowych do sieci kanalizacyjnej.

**Radna Katarzyna Słowik** upomniała się o dyskusję nad wnioskiem Komisji Rewizyjnej.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** wyjaśniła, że wniosek został odczytany i Burmistrz udzielił odpowiedzi na postawione we wniosku zarzuty.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poprosił o przegłosowanie możliwości dalszej dyskusji w tym punkcie.

Wywiązała się dyskusja dotycząca zasadności przeprowadzenia dyskusji w tym punkcie.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie możliwość dalszej dyskusji nad wnioskiem, **Rada** w głosowaniu: **3-za, 11-przeciw** nie wyraziła zgody na prowadzenie dalszej dyskusji.

**g) podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2013 Miasta Milanówka,**

**Skarbnik Bożena Sehn** poprosiła o wpisanie roku 2013 w projekcie uchwały, gdyż nastąpiła pomyłka pisarska.

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała, dlaczego te wyjaśnienia nie mogły być złożone na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (**13-za, 1-przeciw, 1-niegłosujący**), **pozytywnie** przyjęli **Uchwałę Nr 465/XXXIX/14** w sprawie **zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2013 Miasta Milanówka.**

**h) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta,**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (**11-za, 3-przeciw, 1-niegłosujący**), **pozytywnie** przyjęli **Uchwałę Nr 466/XXXIX/14** w sprawie **udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.**

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** ogłosiła 15 minutową przerwę.

Po przerwie.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** podziękowała Radnym za udzielenie absolutorium oraz podziękował Prezydium Urzędu, pracownikom Urzędu, kierownikom referatów oraz jednostek organizacyjnych.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poprosiła Radnych, aby mówili do mikrofonu, gdyż nie zostanie nagrana wypowiedź.

**Ad. 6.**

**Podjęcie uchwał w sprawie:**

**a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 – 2021;**

**Przewodnicząca Rady** zapytała radnych, czy mają pytania do projektu uchwały.

Nikt z radnych nie zgłosił się do zadawania pytań w przedmiocie projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata** przedstawiła **pozytywną (3-za, 1-wstrzymujący)** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **10-za, 3-wstrzymujące, 2-niegłosujące (radna Maria Swolkień-Osiecka i radny Wojciech Wlazło)** **podjęła Uchwałę Nr 467/XXXIX/14** w sprawie **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 – 2021.**

**b) zmian budżetu miasta na 2014 rok;**

**Przewodnicząca Rady** zapytała radnych, czy mają pytania do projektu uchwały.

**Radna Ewa Galińska** zapytała o II etap przebudowę ulicy Gospodarskiej, czy będzie to wykonanie ulicy od podstaw i jakie zostaną użyte do tego zadania materiały.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** wyjaśnił, że odcinek od ulicy Leśny Ślad do ulicy Wspólnej zostanie poddany modernizacji tak jak odcinek w I etapie.

**Radna Ewa Galińska** zapytała, czy będą zamontowane studzienki.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział, że same studzienki nie wystarczą i muszą być wybudowane zbiorniki



o większej pojemności tak jak przy I etapie.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata** przedstawiła *pozytywną (3-za, 1-przeciw)* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *10-za 2-przeciw, 1-wstrzymujące, (osoby niegłosujące: radna Maria Swolkień-Osiecka i radny Wojciech Wlazło) podjęła Uchwałę Nr 468/XXXIX/14* w sprawie *zmian budżetu miasta na 2014 rok.*

c) *zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Milanowskiego Centrum Kultury za 2013 rok,*

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** w imieniu Przewodniczącej Komisji Kultury przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *13-za (osoby niegłosujące: radna Maria Swolkień-Osiecka i radny Wojciech Wlazło) podjęła Uchwałę Nr 469/XXXIX/14* w sprawie *zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Milanowskiego Centrum Kultury za 2013 rok.*

d) *zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej za 2013 rok,*

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała o archiwizację dokumentów z jakiego projektu jest to zadanie i za jaką kwotę oraz kto prowadzi ten projekt.

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Zofia Pawlak-Szymańska** odpowiedziała, że jest to projekt dotyczący opracowania archiwum zbiorów pana Szymona Wdowiaka. Projekt zakłada archiwizację 1000 zdjęć oraz ich digitalizację. Grant, który otrzymaliśmy opiewa na kwotę 10 000 zł z tematu Ochrona i Cyfryzacja Dziedzictwa Kulturowego. Wniosek został przyjęty przez Ośrodek Karta, a następnie został złożony w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Pieniądze już otrzymaliśmy, do 15 listopada br. musimy się z nich rozliczyć.

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała, kto jest koordynatorem tego projektu.

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Zofia Pawlak-Szymańska** odpowiedziała, że projekt realizowany jest przez Miejską Bibliotekę Publiczną.

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała, kto bezpośrednio odpowiada za projekt.

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Zofia Pawlak-Szymańska** odpowiedziała, że osobą, która wykonuje prace do projektu jest pan Mariusz Koszuta, natomiast porozumienie jest zawarte ze mną jako reprezentantem Miejskiej Biblioteki Publicznej.

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała, czy dokumenty są własnością miasta, czy prowadzona jest digitalizacja projektu.

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Zofia Pawlak-Szymańska** odpowiedziała, że dokumenty są własnością biblioteki.

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała, czy prowadzony jest jeszcze jakiś projekt dotyczący digitalizacji.

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Zofia Pawlak-Szymańska** odpowiedziała, że w maju przystąpiliśmy do tworzenia archiwum i wszystkie dokumenty zamieszczane są sukcesywnie na stronie BIP Miejskiej Biblioteki Publicznej

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** w imieniu Przewodniczącej Komisji Kultury przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *13-za (osoby niegłosujące: radna Maria Swolkień-Osiecka i radny Wojciech Wlazło) podjęła Uchwałę Nr 470/XXXIX/14* w sprawie *zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej za 2013 rok.*

e) *udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodzkiego na zakup aparatu medycznego – analizatora składu ciała MC – 780 MA dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,*

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała w jaki sposób mieszkańcy Gminy Milanówek będą mogli korzystać z tego aparatu.

**Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano** odpowiedziała, że każdy mieszkaniec Milanówka będzie mógł skorzystać z tego aparatu na terenie szpitala oraz w dni otwarte pn. „białe niedziele”.

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała ile było w 2013 roku zorganizowanych „białych niedziel”.



**Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano** wyjaśniła, że były organizowane badania profilaktyczne, mamografie, nauka badania piersi, pomiar ciśnienia krwi, badanie cukru itp.

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała, czy istnieje jakaś umowa, aby mieszkańcy mogli korzystać z tych darmowych badań.

**Radny Waldemar Parol** zapytał, czy aparat będzie wykorzystywany w ramach NFZ, czy będzie wykorzystywany do świadczenia usług komercyjnych.

**Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano** odpowiedziała, że aparat będzie wykorzystywany głównie na potrzeby szpitala oraz dla potrzeb organizowania np. „białych niedziel”.

**Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Włodzimierz Starościak** przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **13-za, 1-przeciw (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 471/XXXIX/14** w sprawie **udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodziskiego na zakup aparatu medycznego – analizatora składu ciała MC – 780 MA dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.**

f) **współdziałania z Powiatem Grodziskim w zakresie realizacji zadania dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Milanówka do Zespołu Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim,**  
**Przewodnicząca Komisji Edukacji Aleksandra Krystek** przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **14 za, (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 472/XXXIX/14** w sprawie **współdziałania z Powiatem Grodziskim w zakresie realizacji zadania dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Milanówka do Zespołu Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim.**

g) **uchwalenia „Programu Ochrony i Promocji Zdrowia Mieszkańców Milanówka na lata 2014-2015”,**  
**Radna Ewa Galińska** zapytała, jak taki program przekłada się na indywidualnego mieszkańca, co zyskuje mieszkaniowiec z takiego programu.

**Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano** udzieliła odpowiedzi wyjaśniając, że zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia są realizowane przez Narodowy Program Zdrowia, program ten znajduje się również w zakresie zadań własnych Gminy. Jeżeli chodzi o przełożenie na mieszkańca, każdy mieszkaniowiec będzie mógł skorzystać z tego programu. Program ten został opracowany na podstawie wyników badań przekazanych przez przychodnię, zostanie ogłoszony konkurs na poszczególne działy. Mieszkańcy będą mogli się zgłaszać do przychodni, która wygra konkurs i korzystać bezpłatnie z usług oferowanych w ramach wygranego konkursu. Program obejmował będzie cztery działania, które będzie można później rozszerzyć. Program I obejmował będzie profilaktykę badania wzroku dla dzieci zameldowanych na terenie miasta Milanówka. Program II wczesne wykrywanie i profilaktyka chorób układu krążenia u osób 30-60 lat, program III to szczepienia przeciwko grypie oraz IV program to badania mamograficzne.

**Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Włodzimierz Starościak** przedstawił *pozytywną* opinię Komisji. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **14-za, (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 473/XXXIX/14** w sprawie **uchwalenia „Programu Ochrony i Promocji Zdrowia Mieszkańców Milanówka na lata 2014-2015”.**

h) **zmiany uchwały Nr 349/XXX/09 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 października 2009 r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Milanówku,**

**Radna Ewa Galińska** zapytała po co czynić takie ograniczenia skoro targowisko jest przestrzenią miejską.

**Radna Aleksandra Krystek** stwierdziła, że w projekcie uchwały jest zapis powołujący się na zapisy ustawowe, o jaką konkretnie ustawę chodzi.

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała na jakiej podstawie uznawane jest, że ulica Krzywa jest traktowana jako teren targowiska.



**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Ewa Tatarek** odpowiedziała, że teren znajdujący się przy ulicy Krzywej należy do Targowiska Miejskiego.

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała jeżeli mieszkańcy będą chcieli zagospodarować inną ulicę pod sprzedaż, to czy zostanie to wpisane do regulaminu.

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Ewa Tatarek** odpowiedziała, że takie informacje zostaną wywieszane wcześniej na tablicy ogłoszeń.

**Radca Prawny Jolanta Miśkiewicz** wyjaśniła, że nie uczestniczyła przy opracowywaniu i konsultowaniu tego projektu uchwały, ale z tego co jest napisane w jednolitym tekście regulaminu, kwestia dotyczy terenu, który został uznany za targowisko miejskie. W tym regulaminie w § 1 zostało napisane Targowisko Miejskie w Milanówku przy ulicy Piłsudskiego. Z uchwały wynika, że regulamin ten dotyczy obszaru zarezerwowanego pod teren Targowiska Miejskiego, a to targowisko jest jako teren przy ulicy Piłsudskiego.

**Radna Bożena Osiadacz** stwierdziła, że trzeba wrócić do tego co było mówione na komisji. W rozdziale III § 9 pkt. 3 zostało zapisane: sprzedający, który wykupił rezerwację miejsca handlowego na ulicy Krzywej lub przy ulicy Piłsudskiego uprawniony jest do zajęcia stanowiska w pierwszej kolejności w soboty w pozostałe dni tygodnia. Handel na tym terenie jest niedozwolony. Prosiłam na komisji o rozszerzenie tego punktu o uwzględnienie, że w soboty teren zostaje poszerzony, a w pozostałe dni nie jest to teren targu.

**Radca Prawny Jolanta Miśkiewicz** wyjaśniła, że te dwa przepisy należy skorelować i należałoby to uczynić w ustępie 1 § 1 należy wpisać Targowisko Miejskie w Milanówku: 1. przy ulicy Piłsudskiego czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 5-tej do 18-tej, a w soboty należy podać godziny, 2. przy ulicy Krzywej w soboty czynne jest w określonych godzinach.

**Radna Bożena Osiadacz** wnioskowała o poszerzenie w rozdziale 1 § 1 pkt.1 Targowisko Miejskie przy ulicy Piłsudskiego czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 5-tej do 18-tej oraz Targowisko Miejskie na ulicy Piłsudskiego i ulicy Krzywej w soboty czynne jest od godziny 5-tej do 14-tej.

**Radna Aleksandra Krystek** stwierdziła, że w rozdziale 4 przepisy porządkowe w § 11 pkt. i) zapisana została kolportaż ulotek i wszelkich materiałów reklamowych, zapytała jak to się ma do Konstytucji i wolności słowa zwykłego obywatela.

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Ewa Tatarek** odpowiedziała, iż osoby, które chcą rozdawać ulotki muszą w myśl przepisów uzyskać zgodę od administratora Targowiska Miejskiego.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie wniosek radnej Bożeny Osiadacz, Rada w głosowaniu; *12-za, 1-przeciw, 1-wstrzymujący*, wniosek zyskał akceptację.

**Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik** przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *11-za, 3-przeciw (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 474/XXXIX/14 w sprawie zmiany uchwały Nr 349/XXX/09 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 października 2009 r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Milanówku.*

*i) zmiany uchwały Nr 468/XXXIX/10 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 października 2010 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku,*

**Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Włodzimierz Starościak** przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *14-za, (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 475/XXXIX/14 w sprawie zmiany uchwały Nr 468/XXXIX/10 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 października 2010 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku.*

*j) przyznania dotacji na prace przy zabytkach położonych na obszarze miasta Milanówka,*

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** w imieniu Przewodniczącej Komisji Kultury przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *14-za (osoby niegłosujące: radna Maria Swolkień-Osiecka i radny Wojciech Wlazło) podjęła Uchwałę Nr*



476/XXXIX/14 w sprawie *przyznania dotacji na prace przy zabytkach położonych na obszarze miasta Milanówka.*

k) *wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na okres do 5 lat, w trybie bezprzetargowym, części działki ew. nr 1/6 obr. 06-03 przy ulicy Warszawskiej,*

*Radna Ewa Galińska* zapytała, czy poprawiona została już mapa.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* odpowiedziała, że wszyscy Radni otrzymali już poprawioną mapę.

*Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik* przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada* w głosowaniu: *14-za, (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 477/XXXIX/14* w sprawie *wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na okres do 5 lat, w trybie bezprzetargowym, części działki ew. nr 1/6 obr. 06-03 przy ulicy Warszawskiej.*

l) *nadania nazwy ulicy Na Uboczu,*

*Przewodnicząca Komisji Nazewnictwa Ewa Kubek* omówiła projekt uchwały i przedstawiła *pozytywną* opinie członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada* w głosowaniu: *14-za, (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 478/XXXIX/14* w sprawie nadania nazwy ulicy Na Uboczu.

l) *wydania opinii o lokalizacji kasyna gry,*

*Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik* przedstawił *negatywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada* w głosowaniu: *14-przeciw, (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka).*

*Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik* poprosił o reasumpcję głosowania, gdyż w uchwale jest zapis iż Rada wydaje *negatywną* opinię o lokalizacji kasyna gry.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* odczytała § 1 uchwały.

*Przewodnicząca Rady Maria Sobczak* poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada* w głosowaniu: *14-za, (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 479/XXXIX/14* w sprawie wydania opinii o lokalizacji kasyna gry.

m) *powołania niezależnego biegłego rewidenta w celu zbadania rocznego sprawozdania finansowego miasta Milanówka za 2014 rok.*

*Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata* poinformowała, że członkowie Komisji zaproponowali wnioskodawcom uchwały, aby zmienić treść uchwały na zabezpieczenie środków na ten cel w przyszłorocznym budżecie, żeby w razie takiej potrzeby nowo powołana Rada mogła skorzystać z tych środków. Poinformowała również, że Jeden z mieszkańców na początku roku złożył w tej sprawie doniesienie do prokuratury o przeprowadzenie kontroli. Jeżeli prokuratura stwierdzi jakieś nieprawidłowości to przeprowadzi kontrolę w ramach swoich kompetencji za darmo. Urząd Miasta przekazał już do Prokuratury stosowne dokumenty. W 2015 roku planowana jest rutynowa kontrola z Regionalnej Izby Obrachunkowej. Członkowie Komisji wydali *negatywną (1-za, 3-przeciw, 1-wstrzymujący)* opinię dotyczącą projektu uchwały.

*Radna Ewa Galińska* odniosła się do wypowiedzi poprzedniczki dotyczącej kontroli prokuratorskiej, która będzie wykonana za darmo, zapytała, co będziemy mieli za darmo? Prokuratura będzie badać lata 2008, 2009, 2010, 2012, a my wnioskujemy o zbadanie roku 2014.

*Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata* poinformowała, że zacytowała stanowisko Komisji. Stwierdziła również, że jeżeli prokuratura znajdzie jakieś nieprawidłowości to będzie uzasadnione powołanie biegłego rewidenta celem zbadania rocznego sprawozdania finansowego. Postępowanie nie zostało jeszcze zakończone.

*Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik* wyjaśnił, że kwestie biegłego rewidenta i zabezpieczenia środków powinniśmy zostawić nowej Radzie.

*Radna Katarzyna Słowik* stwierdziła, że z logiki wypowiedzi radnej Bożeny Utraty wynika, że aby mogła być



przeprowadzona darmowa kontrola środków finansowych miasta trzeba składać wnioski o taką kontrolę do Prokuratury.

**Radny Wojciech Wlazło** zapytał wnioskodawców uchwały, czy wyrażają zgodę na zmianę treści uchwały na zapis dotyczący zabezpieczenia środków finansowych na cel powołania biegłego rewidenta, jeżeli treść uchwały nie zostanie zmieniona to Rada będzie głosowała nad takim projektem uchwały jaki otrzymała.

**Radna Ewa Galińska** stwierdziła, że jeżeli w przyszłym roku będzie kontrola z RIO jak to się będzie miało do planu.

**Skarbnik Bożena Sehn** wyjaśniła, że podczas rutynowej kontroli, która jest przeprowadzana co cztery lata, będą badane różne zagadnienia. Kontrola trwa około trzech miesięcy przeprowadza ją trzech inspektorów. Odrębnym zagadnieniem jest kontrola bilansów i zgodności bilansów z ewidencją księgową, a innym zagadnieniem jest wykonanie planu wydatków, ponieważ plan wydatków jest wykonaniem budżetu, a bilans jest sprawozdaniem finansowym odzwierciedlającym ewidencję księgową, oba te dokumenty zawsze są sprawdzane podczas kontroli.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **3-za, 2-wstrzymujące, 9-przeciw (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 480/XXXIX/14** w sprawie **powołania niezależnego biegłego rewidenta w celu zbadania rocznego sprawozdania finansowego miasta Milanówka za 2014 rok** uchwała nie została podjęta.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** ogłosiła 15 minutową przerwę.

#### Ad. 6.

**Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.**

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poinformowała radnych, iż otrzymali wykaz w jakiej kolejności będą procedowane skargi.

Skarga Pana (...) z dnia 29.01.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 30.01.2014 pod **numerem 700/2014**), dotycząca braku skutecznego odśnieżania Miasta.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik** zreferowała treść skargi dotyczącej odśnieżania miasta Milanówka, członkowie Komisji uznali skargę za zasadną.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skargi o numerze 700/2014, **Rada** w głosowaniu: **3-za, 2-wstrzymujące, 9-przeciw (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) nie podjęła Uchwały Nr 481/XXXIX/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.** Projekt uchwały nie zyskał większości.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi 700/2014, **Rada** w głosowaniu: **9-za, 2-wstrzymujące, 3-przeciw (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 480/XXXIX/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka** uznając skargę za **bezzasadną**.

**P.o. Kierownik Biura Rady Miasta Ewelina Gronczewska** zwróciła uwagę, że uchwała dotycząca powołania biegłego rewidenta nie została podjęta więc ten numer nie został przydzielony uchwała dotycząca skargi o numerze 700/2014 będzie wobec tego nosić numer 480.

Skarga Pana (...) z dnia 31.01.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 05.02.2014 pod **numerem 888/2014**), dotycząca łamania ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzania ścieków.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik** zreferowała treść skargi informując, iż członkowie Komisji uznali skargę za zasadną.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skargi o numerze 888/2014, **Rada** w głosowaniu: **3-za, 11-przeciw (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) nie podjęła Uchwały Nr 481/XXXIX/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.** Projekt uchwały nie zyskał większości.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi o numerze 888/2014, **Rada** w głosowaniu: **11-za, 3-przeciw (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 481/XXXIX/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka** uznając skargę za **bezzasadną**.



Skarga Pana (...) z dnia 24.02.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 27.02.2014 pod **numerem 1455/2014**), dotycząca niegospodarności Burmistrza w zakresie wydatkowania pieniędzy na przygotowanie i złożenie wniosku w zakresie rewitalizacji „Willi Waleria”.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik** zreferowała treść skargi dotyczącej niegospodarności burmistrza w zakresie wydatkowania pieniędzy nad przygotowaniem i złożeniem wniosku w sprawie rewitalizacji willi „Waleria”, członkowie Komisji uznali skargę za zasadną.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skargi o numerze 1455/2014, **Rada** w głosowaniu: **3-za, 11-przeciw (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) nie podjęła Uchwały Nr 482/XXXIX/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**. Projekt uchwały nie zyskał większości.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi o numerze 1455/2014, **Rada** w głosowaniu: **11-za, 3-przeciw (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 482/XXXIX/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka** uznając skargę za **bezzasadną**.

Skarga Pana (...) z dnia 01.03.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 03.03.2014 pod **numerem 1494/2014**), dotycząca niewłaściwego wydatkowania środków publicznych na zadania nie będące zadaniami gminy wraz ze skargą dotyczącą tych samych zarzutów i połączoną do wspólnego rozpatrzenia z dnia 05.03.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 05.03.2014 pod **numerem 1570/2014**) – dotycząca wydatkowania środków publicznych z budżetu Miasta.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik** zreferowała treść skargi informując, iż członkowie Komisji uznali skargę za zasadną.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skargi o numerze 1494/2014, **Rada** w głosowaniu: **3-za, 10-przeciw, 1-wstrzymujący (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) nie podjęła Uchwały Nr 483/XXXIX/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**. Projekt uchwały nie zyskał większości.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi o numerze 1494/2014, **Rada** w głosowaniu: **10-za, 3-przeciw, 1-wstrzymujący (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 483/XXXIX/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka** uznając skargę za **bezzasadną**.

Skarga Pani (...) z dnia 26.05.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 28.05.2014 pod numerem 3305/2014), dotycząca nieprawidłowego działania Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik** wyjaśniła, że skargę mieszkanki z dnia 08.05.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta Milanówka 08.05.2014 r.- zarejestrowaną pod **numerem 3305/2014**) na pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej należy przekazać do rozpatrzenia przełożonemu służbowemu - Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący przekazania skargi o numerze 3305/2014, **Rada** w głosowaniu: **14-za (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 484/XXXIX/14 w sprawie przekazania skargi organowi właściwemu**.

Skarga Pana (...) z dnia 01.05.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 06.05.2014 pod **numerem 3220/2014**), dotycząca niewłaściwie przeprowadzonego postępowania przetargowego na usuwanie odpadów komunalnych wraz ze skargą dotyczącą tych samych zarzutów i połączoną do wspólnego rozpatrzenia z dnia 06.05.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 07.05.2014 pod **numerem 3268/2014**).

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik** zreferowała treść obu skarg informując, iż członkowie Komisji uznali obie skargi za zasadne. Skargi dotyczyły narażania miasta oraz mieszkańców na szkodę poprzez niewłaściwe przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wywóz odpadów z terenu miasta.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** wyjaśnił, że w trybie kodeksu etyki radnego wyłączył się z udziału w głosowaniu.



Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skargi o numerze 3220/2014 i skargi o numerze 3268/2014, **Rada** w głosowaniu: **3-za, 10-przeciw (osoby niegłosujące: radna Maria Swolkień-Osiecka, radny Karol Wójcik) nie podjęła Uchwały Nr 485/XXXIX/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.** Projekt uchwały nie zyskał większości.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi o numerze 3220/2014 i skargi o numerze 3268/2014, **Rada** w głosowaniu: **10-za, 3-przeciw (osoby niegłosujące: radna Maria Swolkień-Osiecka, radny Karol Wójcik) podjęła Uchwałę Nr 485/XXXIX/14 w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka** uznając skargę za **bezzasadną.**

Skarga Pana (...) z dnia 26.05.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta Milanówka 28.05.2014 r. pod **numerem 3772/2014**) na pracowników Urzędu Miasta Milanówka.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Słowik** wyjaśniła, że przekazuje skargę mieszkańca z dnia 26.05.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta Milanówka 28.05.2014 r.- zarejestrowaną pod numerem 3772/2014) na pracowników Urzędu Miasta Milanówka do rozpatrzenia przełożonemu służbowemu- Burmistrzowi Miasta Milanówka.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący przekazania skargi o numerze 3772/2014, **Rada** w głosowaniu: **14-za (osoba niegłosująca: radna Maria Swolkień-Osiecka) podjęła Uchwałę Nr 486/XXXIX/14 w sprawie przekazania skargi organowi właściwemu.**

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Słowik** wyjaśniła, że członkowie Komisji uznali, że 1 lipca br. odbędzie się posiedzenie Komisji Rewizyjnej i zostaną na nim rozpatrzone wszystkie skargi złożone do Rady Miasta.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** wyjaśniła, że dlatego poprosiła członkinie Komisji Rewizyjnej o zaopiniowanie skarg, w czasie przerwy ponieważ terminy muszą być dotrzymane, a skarga dotyczyła przekazania według właściwości.

#### Ad. 8.

##### **Interpelacje i zapytania.**

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** otworzyła listę radnych, którzy złożyli się do składania interpelacji i zadawania pytań.

**Radny Waldemar Parol** złożył interpelację w sprawie projektów budowlanych przykanalików sanitarnych do posesji sporządzonych w 2012 roku.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** zapytał, dlaczego na terenie kąpieliska miejskiego zostały wycięte topole.

**Wiceprzewodniczący Rady Włodzimierz Starościk** złożył interpelację w sprawie renowacji rowu wzdłuż ul. Wiatracznej, wydania przewodnika po Milanówku, podniesienia estetyki Miasta, rozważenia budowy nowoczesnej toalety miejskiej, oznaczenia na ul. Królewskiej przystanku kolejki WKD, wykonania utwardzenia parkingu na ul. Grudowskiej.

**Radna Bożena Utrata** zwróciła uwagę na problem gałęzi na ulicy Mickiewicza, które przysłaniają miejskie oświetlenie, wnioskuje o obniżenie oświetlenia poniżej koron drzew.

**Radna Hanna Młynarska** wnioskuje o wykoszenie poboczy ulicy Fałęckiej.

**Radna Katarzyna Słowik** poinformowała, że mieszkańcy posesji sąsiadujących z autostradą A2 wnioskuje o uzupełnienie ekranów akustycznych. Odczytała również odpowiedź na złożoną interpelację informując, iż nadal nie uzyskała odpowiedzi na co konkretnie zostały wydane pieniądze.

**Radna Aleksandra Krystek** poinformowała, że na posiedzeniu Komisji Praworządności została poruszona kwestia lasku przy ulicy Cichej, a konkretnie bałaganu tam panującego, czy lasek ten jest własnością Gminy? Na jakim etapie jest montaż znaków ostrzegawczych przy ścieżce rowerowej przy ulicy Skośnej.

**Radna Ewa Galińska** powołała się na pismo z Prokuratury Rejonowej w Grodzisku Mazowieckim, która zwróciła się do Rady Miasta o wszystkie dokumenty dotyczące podziału działek, co stało się z tym pismem, przecież Rada Miasta nie jest w posiadaniu takich dokumentów. Zadała również szereg pytań odnośnie:

1. nowych zasad zadłużenia miasta,
2. kto i za ile wydrukował napis na koszulkach polo,



3. pisma Wojewody Mazowieckiego odnośnie interpelacji z dnia 4 czerwca br.,
4. ile można otrzymać jednorazowo big bagów na jednego mieszkańca,
5. kto jest wykonawcą przyłączy kanalizacyjnych (rozbieżności finansowe w wykonaniu przyłącza),
6. wystającego wjazdu na ulicy Krasieńskiego na wysokości ulicy Parkowej i Grodeckiego,
7. wystającego hydrantu z chodnika na ulicy Żytniej,
8. dlaczego radni nie otrzymali sprawozdania z kontroli z OPS.

**Pracownik Biura Rady Miasta Magdalena Grzywacz** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej odnośnie sprawozdania Komisji Rewizyjnej wyjaśniając, iż wszyscy radni otrzymali sprawozdanie w wersji elektronicznej na adres skrzynki mailowej.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** zwróciła się do Kierownika Referatu ROŚ prosząc o częstsze koszenie traw na terenie miasta.

**Radna Bożena Osiadacz** poprosiła o zmianę organizacji ruchu podczas wyprzedaży garażowej na ulicy Fiderkiewicza, gdyż osoby przyjeżdżające na wyprzedaże parkują w bramach uniemożliwiając wyjazd mieszkańcom z posesji.

#### **Ad.9.**

##### ***Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.***

**Burmistrz Jerzy Wysocki** przekazał głos Kierownikowi Referatu ROŚ Tomaszowi Łyszczowi w sprawie udzielenia odpowiedzi na zapytanie radnego Karola Wójcika dotyczące wycinki drzew na kąpielisku miejskim.

**Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Tomasz Łyszcz** wyjaśnił, że 8 topoli zostało wyciętych, ponieważ uschły (drzewa obumarły).

**Zastępca Burmistrza Michał Stępień** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Bożeny Utraty dotyczące obniżenia oświetlenia na ulicy Mickiewicza wyjaśniając, że nosimy się z zamiarem zamontowania obniżonego oświetlenia ledowego na ulicy Mickiewicza.

**Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Tomasz Łyszcz** odpowiedział na zapytanie radnej Hanny Młynarskiej dotyczące wykoszenia pobocza na ulicy Fałęckiej wyjaśniając, iż jutro spotka się z wykonawcą celem oględzin tego terenu. Udzielił również odpowiedzi na zapytanie radnej Aleksandry Krystek w sprawie lasu przy ulicy Cichej wyjaśniając, że omawiany teren należy do osoby prywatnej, upomnimy właściciela, aby posprzątał ten teren.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** udzielił odpowiedzi na zapytanie Przewodniczącej Rady Marii Sobczak w sprawie koszenia traw w mieście wyjaśniając, że zorganizowane zostanie częstsze koszenie trawników oraz przycinanie drzew.

**Zastępca Burmistrza Michał Stępień** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Aleksandry Krystek w sprawie ustawienia znaków przy ścieżce rowerowej wyjaśniając, że przekazana została dyspozycja do Referatu Technicznej Obsługi Miasta żeby ustalili gdzie będzie można ustawić znaki ostrzegawcze.

**P.o. Kierownik Biura Rady Ewelina Gronczewska** udzieliła odpowiedzi na pytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie pisma z Prokuratury Rejonowej wyjaśniając, iż 21 maja br. wpłynął wniosek do Biura Rady o udostępnienie kopii decyzji. Dnia 22 maja br. Przewodnicząca skierowała wniosek do Burmistrza Miasta Milanówka celem udzielenia odpowiedzi przez właściwy referat i przesłania stosownych dokumentów do wnioskodawcy.

**P.o. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak** wyjaśniła, że wnioskowane dokumenty zostały przekazane w terminie do Prokuratury Rejonowej w Grodzisku Mazowieckim.

**Skarbnik Bożena Sehn** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie zadłużenia miasta naliczanego według nowych zasad wyjaśniając, że od obecnego roku obowiązuje wskaźnik spłaty zobowiązań, pani radna Ewa Galińska myli wskaźnik ogólny z nowym wskaźnikiem wynikającym z art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Wskaźnik ten mówi o możliwości spłaty zobowiązań i każda Gmina liczy według skomplikowanego wzoru. Maksymalny wskaźnik spłaty zobowiązań w bieżącym roku wynosi 13,3% dochodów, a faktycznie spłacamy w wysokości 9,75%.

**Sekretarz Anna Zajączkowska** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie koszulek polo wyjaśniając, że koszulki zamawiane są w Dziewiarskiej Spółdzielni Inwalidów „Malwa” w Grodzisku Mazowieckim.

**Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Tomasz Łyszcz** udzielił odpowiedzi na zapytanie



radnej Ewy Galińskiej w sprawie big bagów wyjaśniając, że jeden mieszkaniec może dostać jeden big bag na miesiąc (1 big bag przysługuje na jedno gospodarstwo domowe) i można je zamówić w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią. Istnieje możliwość zamawiania big bagów komercyjnie.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** zapytał się Zastępcy Burmistrza Michała Stępnia, kto jest teraz wykonawcą przyłączy kanalizacyjnych.

**Zastępca Burmistrza Michał Stępień** wyjaśnił, że MPWiK na promocyjnych warunkach. Zapytał również radnej Ewy Galińskiej o który konkretnie odcinek budowy kanalizacji chodzi radnej, gdyż w różnych częściach miasta wykonują różne firmy.

**Radna Ewa Galińska** zapytała się, czy prace te wykonują różni wykonawcy?

**Zastępca Burmistrza Michał Stępień** zapytał, czy radnej chodzi o wykonanie kanalizacji, czy o wykonanie przyłącza.

**Radna Ewa Galińska** wyjaśniła, że mieszkaniec w siedzibie spółki MPWiK uzyskał informację, że koszt przyłącza kanalizacyjnego wynosi 18 000 zł.

**Zastępca Burmistrza Michał Stępień** odpowiedział, że koszt przyłącza zależy od jego długości.

**Radna Ewa Galińska** ponowiła pytanie, kto jest wykonawcą przyłącza kanalizacyjnego?

**Zastępca Burmistrza Michał Stępień** odpowiedział, że ciężko się ustosunkować do pytania radnej, ponieważ nie wiemy konkretnie o które miejsce i komu zlecił MPWiK wykonanie przyłącza.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** zapytał Kierownika Referatu Technicznej Obsługi Miasta Andrzeja Kaletę, czy jakakolwiek firma wykonuje jeszcze na zlecenie miasta przyłącza kanalizacyjne, czy wykonanie przyłączy leży już w gestii MPWiK.

**Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Andrzej Kaleta** odpowiedział, że w bieżącym roku zlecił wykonanie 17 przyłączy na starych zasadach. Udzielił również odpowiedzi odnośnie wjazdu na ulicy Krasieńskiego wyjaśniając, że wjazd ten zostanie wymieniony w bieżącym tygodniu, jeżeli chodzi o hydrant na ulicy Żytniej to jutro zostanie sprawdzone umiejscowienie hydrantu, ale jeżeli umiejscowiony on jest w pasie zieleni to nikt tam nie powinien parkować samochodu.

**Zastępca Burmistrza Michał Stępień** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Bożeny Osiadacz w sprawie organizacji ruchu podczas wyprzedaży garażowej przy ulicy Fiderkiewicza wyjaśniając, że postaramy się rozciągnąć w tych newralgicznych miejscach taśmę, aby nie można było tam parkować.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** odczytała opinię radcy prawnego dotyczącą pisma nadesłanego przez Wojewodę Mazowieckiego w sprawie interpelacji radnych Miasta Milanówka.

#### Ad. 10.

##### **Sprawy różne.**

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poinformowała o pismach, które wpłynęły do Rady Miasta:

- Pismo ze Starostwa Powiatu Grodziskiego w sprawie podziału Powiatu Grodziskiego na okręgi wyborcze (pismo zostało odczytane i stanowi załącznik do protokołu).

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** zwróciła się do Rady Miasta, czy ta akceptuje uchwałę Rady Powiatu Grodziskiego, Rada w głosowaniu **14-za** poparła uchwałę Rady Powiatu Grodziskiego. Odczytując odpowiedź jaka zostanie udzielona Starostwu.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** poprosił o przekazanie informacji dotyczących odszkodowań przy podziałach działek.

**P.o. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak** przekazała informację dotyczące odszkodowań jakie zostały wypłacone w bieżącym roku.

**Radna Katarzyna Słowik** poinformowała o przykrym incydencie, który miał miejsce na cmentarzu.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** wraz z radnym Waldemarem Parolem i radnym Witoldem Rytwińskim przedstawili Stanowisko Rady Miasta Milanówka w sprawie zagrożenia jakie niesie ze sobą ideologia gender.

**Wiceprzewodniczący** odczytał stanowisko i poprosił Przewodniczącą Rady o poddanie stanowiska pod głosowanie.

**Radna Katarzyna Słowik** zapytała, co Wiceprzewodniczący rozumie przez pojęcie ideologii gender.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** wyjaśnił, że cała ta ideologia jest szeroko komentowana w Internecie.

**Radna Bożena Utrata** zgłosiła wniosek formalny, aby nie zaskakiwać radnych takim wnioskami o godzinie tak późnej godzinie. Stanowisko powinno być wcześniej przekazane radnym celem zapoznania się z nim.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** odpowiedział, że sprawa ta była poruszana na poprzedniej sesji.

**Radna Bożena Utrata** poprosiła radnych, aby nie głosować w tym momencie nad tym Stanowiskiem szczególnie, że to jest Stanowisko Miasta Milanówka.



**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie wnioski radnej Bożeny Utraty, **Rada** w głosowaniu: **5-za, 8-przeciw, 1-wstrzymujący**, nie poparła wniosku.

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** poddała pod głosowanie projekt Stanowiska w sprawie ideologii gender, **Rada** w głosowaniu: **10-za, 2-wstrzymujące się, 2-przeciw** podjęła Stanowisko.

**Ad. 11.**

**Zakończenie XXXIX Sesji Rady Miasta Milanówka.**

**Przewodnicząca Rady Maria Sobczak** podziękowała za udział w XXXIX Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 21:50.

**Protokolowała,**   
Magdalena Grzywacz

**Przewodnicząca  
Rady Miasta Milanówka**  
  
**mgr Maria Sobczak**